



## ANGLAIS

### Application : aéronautique

Niveau en termes de module (cadre Européen)

A1    A2    B1    B2    C1    C2

A1 : Débutant complet

A2 : Faux débutant

B1 : Intermédiaire inférieur

B2 : Intermédiaire supérieur

C1 : Avancé inférieur

C2 : Avancé supérieur

Bastion Tower Level 21, Bt4  
Place du Champs de Mars, 5  
B-1050 BRUXELLES  
Tél.: +32-2-5503484  
Fax : +32-2-5503490

Louis Vuitton Building Level 5  
Avenue des Champs Elysées, 101  
F-75008 PARIS  
Tél. : +33-1-56-529112  
Fax : +32-2-5503490

Avenue de la gare, 145  
6990 HOTTON  
ARDENNES  
Tél. : +32-84-478325  
Port. : +32-488-835434

**<http://www.spitemout.com>**  
**[info@spitemout.com](mailto:info@spitemout.com)** / **[commercial@spitemout.com](mailto:commercial@spitemout.com)**

## **CONTEXTE GENERAL**

Ce cours composé de différentes unités permet aux participants de mettre en place des stratégies de communication en abordant des situations professionnelles dans leur environnement opérationnel et réglementaire (aéroport/réglementations aérienne, contrats etc....).

- Communiquer avec le vocabulaire propre à l'aéronautique.
- Faire face à différentes situations de la vie professionnelles même imprévues.
- Consolider les acquis des deux niveaux précédents, en affinant les connaissances grammaticales et en développant une plus grande fluidité au niveau de l'expression.
- Rédiger des messages simples mais corrects.
- Décrire et relater des événements présents, passés et futurs et être capable de distinguer les temps.

Même si le but premier de cette formation est l'amélioration de la pratique orale de la langue, en privilégiant le dialogue, l'application de la grammaire n'en reste pas moins importante.

\*Jeux de rôles

\*Elargissement lexical

\* Les aspects de la compréhension orale et écrite sont renforcés par des supports audio (cassettes, CD, DVD) et des supports écrits (magazines, articles).

Au terme de cette formation les participants seront capables de :

- Prendre part à une conversation courante, la comprendre et y participer.
- Donner une explication avec référence en utilisant le temps correct et répondre à des questions s'y rapportant.
- Obtenir des renseignements détaillés concernant la vie quotidienne et demander des éclaircissements nécessaires.
- Exprimer son opinion, la défendre et commencer une argumentation.
- Comprendre un article de journal simple, un compte-rendu d'une réunion, le contenu d'un courrier et d'une note dans le domaine aéronautique.
- Rédiger une lettre, une note pour donner une explication ou demander des informations.

## **PUBLIC CONCERNE**

Dans le cadre de cet exemple (A2 vers B1)

Les participants sont des professionnels de l'aéronautique qui doivent acquérir un bon niveau de langue dans le cadre de leur activité professionnelle.

Généralement ces personnes utilisent l'anglais comme langue véhiculaire soit au sein de leur entreprise soit dans leurs échanges avec des interlocuteurs externes.

Ces personnes dans le cadre de cet exemple ont normalement suivi au moins 60h de formation au sein d'un organisme de langues ou dans un de nos centres. Evidemment tout cela est possible selon votre niveau , votre métier et la langue que vous souhaitez pratiquer.